

## П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБДОУ № 131  
на 2022– 2023 годы

### Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ГБДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выпол- нении
<b>1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году</b>				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - февраль	Заведующий ГБДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Июнь-август	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Апрель	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель Медсестра	
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, I квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель ПК	
7.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Ежегодно, сентябрь	Заведующий ГБДОУ  Зам. зав по УВР  Зам.зав по АХР	
8.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, сентябрь	Заведующий ГБДОУ Зам. зав по УВР Зам.зав по АХР Председатель ПК	
9.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий	Заведующий ГБДОУ Специалист по ОТ Председатель ПК	

		выборного профсоюзного органа	Зам. зав по УВР Зам.зав по АХР	
10.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ст. воспитатель Зам. зав по УВР	
11.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Зам. зав по УВР	
12.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий ГБДОУ Специалист по ОТ Зам. зав по УВР	
13.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 р/ квартал	Заведующий ГБДОУ Специалист по ОТ Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
14.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
15.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ГБДОУ Специалист по ОТ Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
16.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ГБ ДОУ инструктор по ОТ Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР	
<b>3. Обучение по охране труда</b>				
17.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	В течение года	Заведующий ГБДОУ Специалист по ОТ Зам. зав по УВР	
18.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ГБДОУ  Зам. зав по АХР	
19.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
20.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный за ОПП	
21.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ГБДОУ Специалист по ОТ Ответственный за ПБ	

22.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав по УВР Специалист по ОТ Старший воспитатель Воспитатели групп
23.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ГБДОУ Зам. зав по УВР Специалист по ОТ Ст. воспитатель
24.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам. зав по УВР Специалист по ОТ Ст. воспитатель
25.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
26.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Не реже 1 р/квартал	Зам. зав. по УВР Специалист по ОТ
27.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.		Администратор сайта Зам. зав. по УВР Специалист по ОТ

#### 4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

28.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ГБДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ГБДОУ Зам. зав. по УВР Специалист по ОТ Ст. воспитатель
29.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Не реже 1 р/квартал	Заведующий ГБДОУ Зам. зав. по УВР Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
30.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ Специалист ОТ Зам. зав. по АХР
31.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
32.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный за ведение сан. Книжек Зам. зав. по АХР
33.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	1 р/год	Ответственный за ведение сан книжек
34.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ГБДОУ Медсестра
35.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ГБДОУ Зам. зав. по АХР
36.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. зав. по АХР
37.	Обеспечение работников спецодеждой.	Ежегодно,	Зам. зав. по АХР

		по мере необходимости	кастелянша	
38.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Инструктор по ОТ Зам.зав.по АХР	
39.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ зам заведующего по АХР	
40.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, приёма пищи и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР	
41.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ГБДОУ инструктор по ОТ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
42.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Шеф-повар Зам заведующего по АХР	
43.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ делопроизводитель	

#### 5. Технические мероприятия

44.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
45.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ГБДОУ Зам.зав.по АХР	
46.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР электрик	
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Заведующий	
47.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель Методист	
48.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР	
49.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав.по АХР	
50.	Осуществление периодической проверки состояния ручного,	Ежегодно,	Зам.зав.по АХР	

	электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации.	не реже одного раза в 6 месяцев		
51.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	